INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5364 2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHOAN FELIPE FRANCO CANDELO
Cedula	1143824904
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	2/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	1077603805 / 1077655538
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823665623 / 1974647495
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	01/dic/2025 - 02/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE- 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

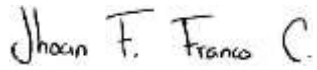
INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de	OBLIGACION 1 Cuota 1. Ejecuté el informe ejecutivo de gestión administrativa y documental de las actividades realizadas durante el presente periodo en el marco del programa Poblaciones y Etnias. Este documento reúne las principales acciones, avances, evidencias y observaciones de la atención brindada a la línea Poblacional Recicladores de oficio y sus familias.

Santiago de Cali.	Cuota 2. El desarrollo de esta obligación quedó ejecutado en cuota 1 Cuota 3. El desarrollo de esta obligación quedó ejecutado en cuota 1 descrita.
2.Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área..	OBLIGACION 2 Cuota 1. Definí, organicé y ejecuté acciones psicosociales en favor del desarrollo de la línea poblacional de recicladores de oficio y sus familias, realizando el cronograma con asociaciones en el marco del programa Cuota 2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3. Definí y ejecuté acciones metodológicas (técnicas) en favor del desarrollo de la línea poblacional de recicladores de oficio y sus familias, brindando orientaciones para el desarrollo de acciones durante el periodo correspondiente.
3.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando	OBLIGACION 3 Cuota 1. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Gestioné visita en campo a la monitora Carolina Calvache en la asociación Buen futuro, dejando observaciones para garantizar una intervención de calidad con la población de recicladores de oficio beneficiarios del programa Cuota 3. Gestioné el seguimiento y control participando del evento de fin de año de recicladores de oficio y sus familias, asignando tareas en campo a los monitores para el buen desarrollo de la jornada

desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.	OBLIGACION 4 Cuota 1. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. . Cuota 2. Participé de la mesa técnica donde se abordaron temas de calidad, se reforzaron los formatos de los monitores y su debido diligenciamiento además de revisar con el coordinador técnico las carpetas de los monitores donde se sube la documentación mensual. Cuota 3. Participé de la mesa técnica con el grupo primario del programa poblaciones y etnias donde se abordaron temas de calidad, se reforzaron los formatos de los monitores y su debido diligenciamiento y se estableció el cumplimiento del drive de calidad por parte de cada línea poblacional OBLIGACION 5 Cuota 1. Planeé y consolidé la parrilla de los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en cada uno de los escenarios establecidos para el desarrollo de las jornadas Cuota 2. Planeé y diligencié en la consolidación de la parrilla de actividades del programa, indicando los puntos de atención, horario, días y actividad que se llevan a cabo en el programa, quedando lista para su publicación en los tiempos respectivos Cuota 3. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. OBLIGACION 6 Cuota 1. Convoqué y participé de mesa de trabajo con la línea poblacional de recicladores de oficio y sus familias, coordinando acciones para el desarrollo de eventos en favor de la línea poblacional

6 Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	Cuota 2. Participé de mesa virtual con la UAESP para coordinar acciones previas al evento fin de año con recicladores de oficio y sus familias, evento a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, programa poblaciones y etnias. Cuota 3. Participé de mesa de trabajo virtual con la línea poblacional de recicladores de oficio y sus familias, brindando orientación a los monitores sobre cumplimiento de meta y entrega de fichas de inscripción de beneficiarios
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16rEh6Qtv8PBC8Qkf3Ew2pWNfl0yTx3RO?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DIC/2025